

保有個人データに関する開示申請書

年 月 日

下記の必要事項をご記入のうえ、必要な本人確認書類（運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー1点）を添付し、手数料500円分の郵便切手を同封のうえ、弊社窓口にて配達記録郵便にてご郵送ください（郵送料は申請者負担となります）。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れの無いようご注意ください。

弊社窓口 〒163-0409 東京都新宿区西新宿二丁目1番1号 新宿三井ビルディング H.U.グループホールディングス株式会社 総務部
--

封筒に**朱書き**で、「開示申請書 在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

開示の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、以下の 太枠内は全て ご記入ください。)	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中にご連絡できる電話番号をご記入ください
本人の確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 () のコピー

開示申請書の情報 (開示の対象となる人と開示を申請する人とが異なる場合のみご記入ください。)	
氏名	
ふりがな	
住所	〒 -
電話番号	() - 日中にご連絡できる電話番号をご記入ください
変更等の対象となる人との関係	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人
	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()
関係を証明する書類	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書
	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状と本人の印鑑証明書
変更等申請者の確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()

※本申請にともない取得した個人情報は、対応に必要な範囲でのみ取扱うものとし、ご提出いただいた資料は本申請への対応が終了した後に廃棄させていただきます。