

# 個人情報保護方針および公表事項

合同会社H.U.グループ中央研究所（以下、「当社」といいます。）は、個人情報（特定個人情報を含む、以下同じ。）を適切に保護することが当社の社会的責務と考え、以下の方針に基づき個人情報の保護に取り組み、個人情報保護体制の継続的な改善・向上に努めます。

## 1. 個人情報保護に関する法令等の遵守について

当社は、個人情報を取り扱う際に、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」をはじめとする法令や、国が定める指針その他の規範を遵守します。

## 2. 個人情報の適切な取り扱いの実施

当社は、事業活動において必要な範囲内で個人情報の利用目的を明確に定め、適切に個人情報の取得、利用、提供を行います。取得した個人情報は利用目的の範囲内に限定して利用し、目的外での利用を行わないための措置を講じます。

## 3. 個人情報の安全性の確保について

当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等のリスクに対して合理的な安全対策および是正措置を講じます。

## 4. 個人情報の取り扱いに関する開示等の請求、苦情について

当社は、ご本人様からの個人情報の開示、訂正、削除、利用停止等の請求および苦情等に対して誠実かつ迅速に対応いたします。

2017年7月3日制定  
合同会社H.U.グループ中央研究所  
職務執行者 小見和也

## 「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

合同会社H.U.グループ中央研究所（以下、「当社」といいます。）は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、お客様やお取引先、株主様から提供された個人情報（特定個人情報を除く、以下同じ。）の取り扱いに関し、以下の事項を公表いたします。

### 1. 個人情報の定義

当社では、個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述などによって当該個人を識別できるもの（他の情報と容易に照合することができ、それによって特定の個人を識別できるものを含む）を個人情報と、その内容に個人番号を含むものを特定個人情報とします。

### 2. 個人情報の管理

### 3.個人情報の利用目的の通知または公表について

(1)お客さまから直接書面により個人情報を取得する場合は、都度、利用目的をご通知いたします。なお、当ウェブサイトにご入力いただいた個人情報につきましては、ご入力者へのお問い合わせやご回答、資料等の発送以外の目的には使用いたしません。

(2)上記以外の方法により個人情報を取得する場合は、次に掲げる利用目的の達成に必要な範囲内（特定個人情報については、個人番号を利用できる事務の範囲）で取り扱わせて頂きます。

1. 測定・試験・解析の受託業務
2. 公募した研究の審査、採択および実施ならびに成果の管理等に関する業務

上記1につきましては、受託した業務に必要な測定、試験、解析ならびに同業務の実施に不可欠な報告や請求、問い合わせ対応などに利用いたします。

上記2につきましては、当社が公募した研究について、審査、採択および実施するため、また、実施された研究及びその成果の管理等のために利用いたします。なお、当社のみで実施できない一部の業務につきましては、当社と同等の個人情報保護を行う委託先に委託いたします。

### 4.個人情報の「第三者提供」について

当社は、お客さまから取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客さまの同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- ・法令に基づく場合。
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ・公衆衛生の向上又は児童の健全な育成のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ・国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれのある場合。

### 5.開示対象個人情報に関する事項について

当社では、本人から求められる「開示」、「内容の訂正、追加または削除」（以下、「変更等」）、「利用の停止、消去および第三者への提供の停止」（以下、「利用停止等」）の求めのすべてに応じられる権限を有する「開示対象個人情報」について、本人またはその代理人からの開示・変更等・利用停止等の求め（以下、「開示等の求め」と記す）に対応させて頂いております。

ただし、「個人情報の利用目的の通知または公表について」の(2)の1に掲げる当社受託業務でお客さまからお預かりする情報ならびに、測定・試験・解析の結果は、当社の「開示対象個人情報」に該当しないことから、それらの開示等の求めにつきましては委託元等にご請求ください。

#### (1)「開示等の求め」の対象項目

「開示等の求め」の対象としている項目は以下のとおりです。

氏名、住所、性別、顧客ID、Mailアドレス、電話番号

#### (2)「開示等の求め」の申出先

「開示等の求め」は下記宛、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで「開示等申請書在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

〒192-0031 東京都八王子市小宮町51番地  
合同会社H.U.グループ中央研究所 経営・財務企画部

※上記申出先担当の部長が、当社の統括個人情報保護責任者にあたります。

「開示等の求め」を行う場合は、次の申請書(A)をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類(B)を同封し(2)の宛先まで、配達記録郵便にてご郵送下さい。

(A)当社所定の申請書

- ・開示対象個人情報開示申請書
- ・開示対象個人情報変更等申請書
- ・開示対象個人情報利用禁止等申請書

(B)本人確認のための書類

- ・運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー 1点

#### (4)代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が、本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人、もしくは開示等の求めをするにつき本人が委任した任意代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類(AまたはB)と代理人確認のための書類(C)を同封してください。

(A)法定代理人の場合

- ・戸籍謄本 又は 成年後見人登記事項証明書

(B)任意代理人の場合

- ・当社所定の「開示対象個人情報開示等請求委任状」と本人の印鑑証明書

(C)代理人確認のための書類

- ・運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー 1点

#### (5)「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

「開示対象個人情報開示申請書」をもってなされた、開示対象個人情報の利用目的の通知ならびに、開示対象個人情報の開示にあたっては、1回の申請ごとに手数料500円を承りますので、500円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。

手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

#### (6)「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

#### (7)「開示等の求め」に関して取得した個人情報の「利用目的」

「開示等の求め」にともない取得した個人情報は、「開示等の求め」に必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出頂いた書類は、「開示等の求め」に対する回答が終了した後、2年間保存し、その後破棄させていただきます。

#### (8)「開示対象個人情報」の開示等に応じられない場合について

次に定める場合は、開示等に応じられない場合がございます。その場合は、その旨と理由をご通知致します。また、開示等に応じられなかった場合も所定の手数料を頂きます。

- ・申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないとき等本人が確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示等の求めの対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

#### (9)「開示対象個人情報」の取扱いに関する苦情相談の申出先

○お電話による場合

合同会社H.U.グループ中央研究所 経営・財務企画部 TEL: 042-649-3870 (代表)

○お手紙による場合

〒192-0031 東京都八王子市小宮町51番地

合同会社H.U.グループ中央研究所 経営・財務企画部

○電子メールによる場合

個人情報保護方針ならびに苦情相談の窓口 [mri.privacy@hugp.com](mailto:mri.privacy@hugp.com)

○ご来社について

直接ご来社頂いてのお申し出はお受けかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

(2018年10月31日改定)



H.U.グループ中央研究所はH.U.グループの一員です。

[個人情報保護方針および公表事項](#)

[サイトのご利用について](#)